153 Спортно училище „Неофит Рилски” гр. София
жк „Свобода” ул. „Народни будители” № 2,
тел. 9383143, 8372190, факс. 8372190
www.nrilski153.org e-mail: info@nrilski153.org; nrilski153@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:(Мариана Цветкова)

МЕХАНИЗЪМ ЗА МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В 153 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ “НЕОФИТ РИЛСКИ“

I. Механизмът за мониторинг и контрол на качеството на професионалното образование има за цел да установи действителното състояние на качеството на осъществяваната образователна дейност.

Осигуряването на качеството се базира на програмата за линия на поведение за осигуряване на качество в ПОО *"Промотиране на сътрудничество в осигуряването на качество с конкретен акцент върху модели и методи за обмен, както и на общи критерии и принципи за качество на професионалното образование и обучение"* определена от Резолюцията на съвета и "Декларацията от Копенхаген" и стратегия Лисабон за икономика основана на знания.

II. Мониторингът е тясно свързан с оценката на качеството, която се разглежда като процес по събиране и обработване на адекватна, сигурна и надеждна информация с цел да се даде възможност на участващите страни да вземат необходимите решения, за да се подобрят работата и резултатите. Измерването на качеството и компонентите му на всички равнища е ключов аспект на управлението на качеството.

III. Мониторингът обхваща цялостната система за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение.

IV. Системата за осигуряване на качеството на професионално образование и обучение в 153 СУ "Неофит Рилски" обхваща образованието и обучението на ученици в образователните степени - основна и средна, за III-та степен на професионална квалификация, както и обучаеми за III-та степен на професионална квалификация в професионалните направления

V. Системата за осигуряване на качество към 153 СУ "Неофит Рилски" обхваща дейности, свързани с управление качеството на обучение, осъществявани от педагогическия персонал и дейности на непедагогическия персонал. Те са процесно-ориентирани и в тях се открояват три групи процеси.

1. Управленски процеси:

1.1. Отговорност на ръководството;

1.2. Поетапна подготовка и въвеждане на Система за управление на качеството;

1.3. Взаимоотношения с клиенти: ученици, родители, училищен персонал и граждани, включващи:

- измерване удовлетвореността на клиентите;

- вътрешни одити;

-управление на несъответствия, коригиращи и превантивни действия;

- подобряване на процесите.

2. Основни процеси /Учебна и възпитателна дейност/:

2.1. Планиране на учебната дейност;

2.2. Разработване на училищни учебни планове;

2.3. Разработване на учебни програми;

2.4. Ученически прием;

2.5. Обучение и възпитание на ученици:

- училищно;

- извънкласно и извънучилищно;

2.5. Професионално обучение на граждани;

2.6. Дипломиране и придобиване на степен на професионална квалификация;

2.7. Продължаващо обучение и повишаване на професионалната квалификация.

2.8. Валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учене

3. Спомагателни процеси:

3.1. Управление на ресурсите:

- осигуряване на финансови, материални и информационни ресурси;

- назначаване, атестиране и обучение на персонала;

- осигуряване на реални работни места за учебна и производствена практика;

- осигуряване на социални партньори, за участие в провеждането на държавните изпити

за придобиване на степен на професионална квалификация;

- разработване на проекти на международно, национално и регионално ниво;

- осигуряване на здравословна и безопасна работна среда.

СХЕМА: Последователност и връзки между процесите



Детайлно описание на отделните процеси, последователността и връзката между тях, способите за измерване и оценка на ефективното им функциониране, както и начините за контрол, и предприемане на превантивни и коригиращи действия, са дадени в документите за провеждане оценяване на качеството на ПОО.

VI. Структурата за управление на качеството на образование и обучение е допълнение към съществуващата структура на управление на 153 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ “НЕОФИТ РИЛСКИ“.



VII. Основните функции на управленските органи на системата по качество на образование и обучение са:

- Проучване на чуждестранния и национален опит за осигуряване качеството на образованието и обучението.

- Спазване на нормативната уредба в системата на народната просвета за осигуряване на оценка и качество на образованието и обучението;

- Осъществяване на вътрешни периодични прегледи на специалностите, относно качеството на обучението.

- Организация на периодични прегледи и анализ от резултатите по конкретни учебни предмети, избрани за държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

- Анализ и оценка на участието на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности.

- Организация на оценяването на учителите.

- Разработка на процедури и инструментариум за събиране на обективни данни за качеството.

- Проучване на мнението на ученици и курсисти, чрез провеждане на анкети и обработка на резултатите.

- Тематични проверки (прегледи), съгласно контролната дейност на ръководството.

- Организиране и провеждане на периодични срещи на учениците с ръководството за поставяне на проблеми по качеството на образование и обучение

- Организиране и провеждане на периодични срещи с работодателите.

- Въвеждане на актуални данни в електронния дневник.

- Периодично излъчване и обявяване на най-добрите учители, ученици и класове.

- Предложения до ръководството за насърчаване и награждаване на учители и ученици.

- Публикуване на резултатите от прегледите в сайта на училището.

VIII. Оперативната дейност за управление на качеството се администрира от Комисия по самооценяване на качеството на професионалното образование и обучение.

IX. Мониторингът може да бъде вътрешен и външен при участие на служители на 153 СУ "Неофит Рилски"

X. Мониторинг се осъществява на управленските, основните и спомагателни процеси при осъществяване на професионалното образование и обучение.

XI. Вътрешният мониторинг се осъществява със заповед на директора при спазване на изискването за независимост на проверяваните области от осъществващите дейност по тях.

XII. В заповедта на Директора се посочва област/критерий/показател, подлежащ на мониторинг, лице и срок за извършване на мониторинга и вид на документ за осъществен мониторинг.